

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KHCN VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ
NĂM HỌC 2018 – 2019**

I. CÁC CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Chiến lược phát triển trường Đại học Xây dựng Miền Tây giai đoạn 2020 và tầm nhìn 2030 ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-HĐTTĐHXDMT ngày 13/9/2017 của Hội đồng trường Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Kế hoạch số 254/KH-ĐHXDMT ngày 27/8/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây về Kế hoạch phát triển Khoa học và Công nghệ đến năm 2020 và tầm nhìn đến năm 2030;

Kế hoạch số 409A/KH-ĐHXDMT ngày 19/12/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây về Quy hoạch định hướng nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế giai đoạn 2015-2020;

Chức năng, nhiệm vụ phòng KH&HTQT.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Hoạt động KHCN

1.1. Kế hoạch chung

- Tổ chức đăng ký, xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường năm học 2018 - 2019 dựa trên các tiêu chí: chú trọng các đề tài khoa học công nghệ và ứng dụng thực tiễn; đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên; tự chủ về giáo trình, bài giảng (ưu tiên các đề tài xây dựng giáo trình và tài liệu học tập chưa phù hợp đề cương chi tiết hoặc chưa được biên soạn tại các trường đại học, cao đẳng cùng chuyên ngành trên cả nước), đảm bảo mỗi đề tài NCKH phải có kết quả là 01 bài báo đăng trên tạp chí chuyên ngành có chỉ số ISSN hay báo cáo tại các hội nghị, hội thảo cấp quốc gia, quốc tế;

- Tiếp tục thực hiện quy trình tự chủ về giáo trình/ tài liệu giảng dạy trong toàn trường thông qua các đề tài biên soạn giáo trình/ tài liệu, hướng đến mục tiêu Trường Đại học Xây dựng Miền Tây tự chủ về giáo trình/ tài liệu đến năm 2020;

- Tuyển chọn, xét duyệt và tổ chức đặt hàng các đề tài, nhiệm vụ khoa học công nghệ với tỉnh Vĩnh Long và Bộ Xây dựng;

- Lập hồ sơ nâng cấp trang Thông tin Khoa học và Giáo dục thành tạp chí chuyên ngành có chỉ số ISSN;

- Liên hệ các công ty doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh để tổ chức hội thảo “Doanh nghiệp, nhà tuyển dụng với sinh viên”;

- Phối hợp với các trường cùng khối ngành, các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp tổ chức hội nghị, hội thảo chuyên môn cấp trường và khu vực đồng bằng sông Cửu Long;

- Các hội nghị, hội thảo chuyên môn cấp Trường hướng đến mục tiêu có sự tham dự của các chuyên gia, báo cáo viên uy tín ở ngoài trường; hằng tháng tổ chức sinh hoạt chuyên đề cấp Khoa;

- Tổ chức thi sinh viên giỏi theo định kỳ nhằm tuyển chọn đội tuyển ôn tập và tham dự kỳ thi Olympic Cơ học toàn quốc đạt chất lượng;

- Tuyển chọn các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên đạt chất lượng gửi tham gia dự thi các giải thưởng của sinh viên về nghiên cứu khoa học và sáng tạo kỹ thuật trong và ngoài tỉnh.

1.2. Kế hoạch chi tiết

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN DỰ KIẾN	SẢN PHẨM DỰ KIẾN
1	Tổ chức đăng ký, xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường năm học 2018 - 2019	Hội đồng Khoa học Trường; Các Khoa.	Tháng 6/2018	Tối thiểu 15 đề tài cấp trường và 30 đề tài cấp Khoa, trong đó ít nhất có 10 đề tài sinh viên
2	Tuyển chọn, xét duyệt và tổ chức đặt hàng các đề tài, nhiệm vụ khoa học công nghệ với tỉnh Vĩnh Long và Bộ Xây dựng	Khoa, Bộ môn	Tháng 6/2018	Tối thiểu 01 đề tài cấp Bộ và 01 đề tài cấp Tỉnh
3	Lập hồ sơ nâng cấp trang Thông tin Khoa học và Giáo dục thành tạp chí chuyên ngành có chỉ số ISSN		Tháng 7/2018	Tạp chí
4	Tuyển chọn các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên đạt chất lượng gửi tham gia dự thi các giải thưởng của sinh viên về nghiên cứu khoa học và sáng tạo kỹ thuật trong và ngoài tỉnh	Khoa, Bộ môn	Tháng 5/2018	Tối thiểu có 02 đề án kiến trúc và 02 đề án xây dựng
5	Liên hệ các công ty doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh về tổ chức hội thảo doanh nghiệp, nhà tuyển dụng với sinh viên	Công ty doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh, Phòng QLĐT, Phòng CTHSSV, Đoàn TN, Hội SV	Tháng 9/2018 Tháng 4/2019	02 cuộc hội thảo

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN DỰ KIẾN	SẢN PHẨM DỰ KIẾN
6	Các hội nghị, hội thảo chuyên môn cấp Trường hướng đến mục tiêu có sự tham dự của các chuyên gia, khách mời, báo cáo viên uy tín ở ngoài trường; hằng tháng tổ chức sinh hoạt chuyên đề cấp Khoa	Các Khoa, Bộ môn, Trung tâm	Hằng tháng	- 30 báo cáo chuyên đề cấp khoa - 03 báo cáo chuyên đề cấp trường
7	Tổ chức thi sinh viên giỏi theo định kỳ nhằm tuyển chọn đội tuyển ôn tập và tham dự kỳ thi Olympic toàn quốc đạt chất lượng	Khoa Xây dựng, phòng CTHS-SV, Đoàn TN, Hội SV	Tháng 01/2019 Tháng 4/2019	Phân đầu 01 giải nhì, 01 giải ba
8	Phối hợp với các trường cùng khối ngành, các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp tổ chức hội nghị, hội thảo chuyên môn cấp trường và khu vực đồng bằng sông Cửu Long	Các trường cùng khối ngành, các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp, các Khoa, Bộ môn.	Tháng 11/ 2018 Tháng 5/2019	02 cuộc hội thảo
9	Viết bài trên các tạp chí chuyên ngành	Khoa, Bộ môn	Thường xuyên	Tối thiểu 12 bài
10	Viết bài trên các tạp chí quốc tế	Khoa, Bộ môn	Thường xuyên	Tối thiểu 01 bài

2. Hợp tác quốc tế

2.1. Kế hoạch chung

- Chủ động liên hệ với các cơ quan, đơn vị là đầu mối của hoạt động đối ngoại như: Bộ Xây dựng, Bộ GD&ĐT, các Tổng lãnh sự quán nước ngoài có trụ sở tại Việt Nam, UBND tỉnh, Phòng Ngoại vụ tỉnh, các trường Đại học như Bách Khoa Tp.HCM, Kiến trúc Hà Nội, Kiến trúc Tp.HCM, ... để tìm kiếm và thúc đẩy các mối quan hệ đa phương;

- Liên hệ, thiết lập mối quan hệ hợp tác chính thức với một số trường đại học, cao đẳng cùng chuyên ngành đào tạo ở các nước như: Thái Lan, Philippines, Đài Loan, Hàn Quốc, Trung Quốc, Nhật, ... nhằm tổ chức hoạt động giao lưu sinh viên quốc tế, chương trình trao đổi sinh viên, thực tập sinh với các trường có quan hệ liên kết;

- Tổ chức hội thảo quốc tế các chuyên đề liên quan đến lĩnh vực đào tạo của Trường hoặc liên quan đến công tác quản lý đào tạo, phương pháp giảng dạy và học tập ngoại ngữ;

- Tham dự các Hội thảo quốc tế về KH&CN tại các trường, viện nghiên cứu uy tín trong khu vực và thế giới;

- Tăng cường công tác Hợp tác quốc tế về nghiên cứu khoa học và công bố quốc tế; tranh thủ các nguồn tài trợ quốc tế cho Nhà trường.



2.2. Kế hoạch chi tiết

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN DỰ KIẾN	SẢN PHẨM DỰ KIẾN
1	Liên hệ các cơ sở giáo dục nước ngoài; thiết lập quan hệ hợp tác song phương, đa phương	UBND tỉnh Vĩnh Long, Phòng Ngoại vụ tỉnh Vĩnh Long và các cơ sở giáo dục tại các quốc gia: Trung Quốc, Philippines, Nhật Bản, Thái Lan, ...	Tháng 6-12/2018: liên hệ trao đổi cơ hội hợp tác. Tháng 01-07/2019: thiết lập quan hệ chính thức.	Thiết lập được mối quan hệ hợp tác với 02 cơ sở giáo dục nước ngoài
2	Mở chương trình đào tạo liên kết đại học	Các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng đã thiết lập quan hệ đối tác chính thức	Tháng 6/2018 - 9/2019	01 chương trình đào tạo liên kết (Kỹ thuật Xây dựng)
3	Thực hiện các chương trình giao lưu văn hóa, học thuật, nghiên cứu khoa học và trao đổi sinh viên, giảng viên	Các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng trong khu vực.	Tháng 03/2019	Tối thiểu 01 chương trình trao đổi, giao lưu.
4	Tham dự hoặc liên kết tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế	Các trường trực thuộc Bộ Xây dựng, các tổ chức quốc tế	Tháng 11-12/2018 tổ chức Hội thảo QT Tháng 3/2019 tham dự Hội thảo QT	02 cuộc hội thảo quốc tế
5	Tiếp tục đào tạo sinh viên Lào	UBND tỉnh Vĩnh Long, Phòng Ngoại vụ tỉnh Vĩnh Long, phòng QL Xuất nhập cảnh	Năm học 2018-2019	08 sinh viên
6	Tham dự Hội thảo khoa học quốc tế	Các tác giả nghiên cứu	Năm học 2018-2019	Tối thiểu 02 người
7	Xây dựng kế hoạch Hợp tác quốc tế về nghiên cứu khoa học và công bố quốc tế		Năm học 2018-2019	
8	Đoàn ra		Tháng 10/2018 Tháng 6/2019	02 đoàn
9	Đoàn vào		Tháng 11-12/2018 Tháng 6/2019	02 đoàn

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế

- Thực hiện nhiệm vụ tham mưu giúp Hiệu trưởng quản lý thống nhất hoạt động KHCN & HTQT đảm bảo đúng nguyên tắc và định hướng phát triển của Nhà trường;
- Xây dựng kế hoạch chi tiết và lập dự trù kinh phí cho từng hoạt động KHCN & HTQT đúng theo quy định của pháp luật Việt Nam, Bộ tài chính, Quy chế chi tiêu nội bộ và các Quy định hiện hành của Nhà trường;
- Phối hợp với các đơn vị để tổ chức các hoạt động KHCN & HTQT.

2. Các đơn vị

- Ban Giám hiệu chỉ đạo chung, liên hệ với lãnh đạo các cấp tìm kiếm đối tác cho các hoạt động KHCN & HTQT;
- Phòng Tổ chức - Hành chính hỗ trợ các thủ tục pháp lý cho đoàn ra, đoàn vào, các văn bản ký kết (nếu có);
- Phòng Quản trị và Thiết bị chuẩn bị cơ sở vật chất, phân công nhân viên trực trong các thời điểm tổ chức các cuộc hội nghị, hội thảo, các lớp bồi dưỡng, ...
- Phòng Quản lý đào tạo, Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Ngoại ngữ
- Tin học làm đầu mối liên hệ các cơ sở đào tạo đại học trong và ngoài nước uy tín mở các lớp bồi dưỡng, tập huấn; các công ty, doanh nghiệp tổ chức hội thảo;
- Các Khoa, Bộ môn xây dựng kế hoạch phối hợp thực hiện, thông báo, điều động, đơn đốc giảng viên của đơn vị mình tham gia viết bài, báo cáo và tham dự hội nghị, hội thảo trong và ngoài Trường, liên hệ các cơ sở đào tạo đại học uy tín trong và ngoài nước mời các chuyên gia báo cáo chuyên đề.
- Phòng CTHS-SV, Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên thông báo, tuyên truyền, điều động, quản lý sinh viên tham gia các hoạt động KHCN & HTQT.
- Phòng Tài chính - Kế toán hỗ trợ các thủ tục tài chính đúng quy định hiện hành.

3. Cán bộ, giảng viên:

Tham gia đăng ký và thực hiện các nhiệm vụ hoạt động KHCN & HTQT theo đúng quy định hiện hành.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, CT HDT;
- Các đơn vị;
- Lưu: TCHC, KH&HTQT.



TS. Lê Ngọc Cần